



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 7ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 04/09/2024

42/2024

1 Às dezessete horas e cinquenta e cinco minutos do dia quatro de setembro de dois mil e vinte  
2 e quatro foi realizada a sétima Reunião de Diretoria Extraordinária deste ano. **Diretores**  
3 **participantes:** Marcelo Polacow Bisson, Luciana Canetto Fernandes, Adriano Falvo e Danyelle  
4 Marini. **Funcionários presentes:** Roberto Tadao e Simone Lisot. **DIRETORIA: 1Projeto GTT**  
5 **para chamar de seu.** DECIDE: a) Repautar; b) Encaminhar à Gerência Geral de Fiscalização e  
6 Técnica e Departamento de Superintendência Geral para providências. DECIDE: a) Repautar;  
7 b) Encaminhar ao Departamento de Superintendência Geral para providências. **DECIDE: a)**  
8 **Pautar na reunião dos Coordenadores dos GTTs para discussão.Plano de logística reversa**  
9 **para atendimento do estado do Paraná. Dr. Marcelo Polacow. A Diretoria tomou**  
10 **conhecimento. CONVITES: Câmara Municipal de Piracicaba** realizará a "Homenagem  
11 Câmara Piracicaba", que ocorrerá em 27 de setembro, às 19h00, na Câmara Municipal de  
12 Piracicaba. A Delegada Regional da Seccional de Piracicaba convida a Diretoria do Conselho  
13 Regional de Farmácia de São Paulo ou algum representante para participar do evento.  
14 **DECIDE: a)** Dra. Luciana Canetto e Simone Lisot participarão do evento **Fórum dos**  
15 **Conselhos Federais de Profissões Regulamentadas** entendendo que a excelência na  
16 prestação de serviço só ocorre mediante a capacitação, idealizou o "Encontro dos Conselhos de  
17 Profissões Regulamentadas", que será realizado em Brasília/DF, nos dias 26 e 27 de novembro  
18 de 2024 e convidam para o evento. O Encontro é voltado para Dirigentes, Conselheiros e corpo  
19 funcional dos Conselhos Federais e Regionais de todas as profissões. **DECIDE: a)** Encaminhar  
20 ao Departamento de Superintendência Geral para inserir na agenda da Diretoria. **Conselho**  
21 **Regional de Corretores de Imóveis de São Paulo** convida o Dr. Marcelo Polacow para  
22 participar da reunião com o Governo do Estado de São Paulo, na pessoa do Vice-Governador  
23 Felício Ramuth, na qual será exposto e explanado a atividade dos Conselhos de Fiscalização  
24 atuantes no Estado de São Paulo e desmistificar a atuação das atividades institucionais das  
25 Autarquias. Nesse sentido, apresentarão todos os atuais presidentes de Conselhos Regionais e  
26 ordens com objetivo de desenvolver sinergias entre os profissionais que exercem profissões  
27 regulamentadas e o governo do Estado de São Paulo. Assim, a reunião será realizada em 04 de  
28 setembro de 2024, às 14h00, no Palácio dos Bandeirantes, Avenida Morumbi, em São Paulo.  
29 **DECIDE: a)** Homologar a participação do Dr. Marcelo Polacow; **b)** Discutir o que será  
30 apresentado de pauta de interesse do CRF-SP e da profissão farmacêutica para o Vice-  
31 Governador. **Senac Campinas através do Alex Tomas de Aquino - Assistente da**  
32 **coordenação Técnico em Farmácia** está organizando a "semana da Jornada do Técnico em  
33 Farmácia" e convida a Dra. Danyelle Marini para participar em uma das palestras propostas,  
34 com o tema central: "A atuação do Conselho Regional de Farmácia e do Técnico em Farmácia".  
35 A palestra será realizada em 25/09/2024, das 09h00 às 10h30 e em 27/09/2024, das 19h30  
36 às 21h00. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Danyelle **Conselho Regional de**  
37 **Farmácia do Estado do Ceará (CRF-CE), juntamente com os Conselheiros Federais e**  
38 **Regionais** convidam o Dr. Marcelo Polacow para a Solenidade de Concessão da Medalha do  
39 Mérito Farmacêutico Professor Oswaldo Rabelo e outorga das Comendas ao Mérito  
40 Farmacêutico Cearense, a profissionais e entidades que se destacaram no Ano de 2023. O  
41 momento será oportuno para reconhecer e aplaudir aqueles que dedicam suas vidas à  
42 promoção da saúde, buscando proporcionar bem-estar e qualidade de vida a todos, que  
43 diariamente desempenham um papel fundamental na luta contra as doenças e na busca pela  
44 cura. A solenidade será realizada no dia 23 de setembro de 2024, às 18h00, no Auditório da  
45 Biblioteca da Universidade de Fortaleza, em Fortaleza – Ceará. **DECIDE: a)** Encaminhar ao  
46 Departamento de Superintendência Geral para agradecer o convite. **Conselho Regional de**  
47 **Farmácia de Sergipe** convida para o Encontro dos Diretores dos Regionais de Farmácia, a ser  
48 realizado nos dias 21 e 22 de novembro de 2024 (quinta-feira e sexta-feira), das 09h00 às



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 7ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 04/09/2024

42/2024

49 18h00, na cidade de Aracaju/SE. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Diretoria, da Dra.  
50 Simone Lisot, Dra. Reggiani Schinatto, Dr. Roberto Tadao e Sra. Paola Frederico. **Divisão de**  
51 **Doenças Crônicas Não Transmissíveis da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo**  
52 **por meio de seu Grupo de Atores Estratégicos em PICS**, solicita a indicação de um  
53 representante para participar como palestrante no "I Encontro Estadual de Práticas  
54 Integrativas e Complementares em Saúde (PICS) da Secretaria de Estado da Saúde de São  
55 Paulo" que se realizará no dia 31 de outubro de 2024, no Centro de Formação em Recursos  
56 Humanos-CEFOP-SES/SP, localizado na Vila Mariana, em São Paulo. A mesa a qual o indicado  
57 está convidado a participar apresenta como tema central: "Exemplos de Caminhos Regulatórios  
58 nas PICS percorrido pelos Conselhos Regionais de Saúde do Estado de São Paulo", sendo o  
59 subtema do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo: "Experiência do Conselho  
60 Regional de Farmácia frente a Fitoterapia e Plantas Medicinais". **DECIDE: a)** Aprovar a  
61 participação da Dra. Priscila Dejuste ou em sua indisponibilidade, do Dr. Kalil Neves, assim  
62 como o custeio das despesas necessárias. **Comitê de Farmacoterapia através de sua**  
63 **coordenação e membros, por intermédio da Dra. Ana Lucia Camargo (Vice-**  
64 **coordenadora do Comitê de Farmacoterapia e Coordenadora da Assistência**  
65 **Farmacêutica do INCOR- Instituto do Coração SP)** convida a diretoria do CRF-SP para  
66 participar da visita ao Hospital Incor, que está prevista para ocorrer em 30/09/2024, às 10h00,  
67 sendo recebidos pela diretoria do INCOR e apresentando os trabalhos do Farmacêutico Clínico  
68 nesta Instituição. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Danyelle. **Débora Braz,**  
69 **Delegada Adjunta da Seccional de Franca** solicita ao Conselho Regional de Farmácia de  
70 São Paulo que disponibilize 35 pastas para um evento que ocorrerá sobre Farmácia Hospitalar  
71 na biblioteca da Unimed FRANCA, que está previsto para acontecer no final de setembro 2024.  
72 O mesmo será aberto para farmacêuticos hospitalar de Franca/SP. **DECIDE: a)** Aprovar a  
73 solicitação, caso o material esteja disponível. **Organização do evento regionalizado do**  
74 **grupo C** convida o Dr. Marcelo Polacow para ministrar palestra, sob o tema: "Uso da  
75 Inteligência Artificial nos serviços de saúde". O encontro, "Tendências e desafios da profissão  
76 farmacêutica - Gestão, Saúde Pública e Novas tecnologias", será no dia 05/10/24, das 08h30  
77 às 14h00, na Coplacana, em Piracicaba - São Paulo. Solicitam que o Dr. Marcelo faça a  
78 introdução sobre o uso dessa tecnologia, algo conceitual e suas perspectivas, previsto para  
79 ocorrer às 10h45. **DECIDE: a)** Aprovar a participação do Dr. Marcelo Polacow **Sindusfarma,**  
80 **a Rede Brasileira de Inovação Farmacêutica - RBIF e a Biominas Brasil** convida o Dr.  
81 Marcelo Polacow a participar da 3ª Edição da Cúpula Brasileira de Inovação em Saúde, que  
82 será realizada em São Paulo - WTC SÃO PAULO, entre os dias 09 e 11 de setembro próximo.  
83 Um momento de conexão, oportunidades de negócios e importantes debates sobre os  
84 principais temas da área da saúde e inovação. Agentes do setor estarão no evento para discutir  
85 tendências, debater os desafios da saúde, assistir a apresentações de empresas e startups,  
86 realizar reuniões de negócios e aprender mais sobre as possibilidades de investimento.  
87 **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Dannyelle no dia 11/09; **b)** Aprovar a participação  
88 de funcionário do DATEP em todo o evento, com posterior apresentação de relatório à diretoria.  
89 **Curso de Farmácia do Centro Universitário Católico Salesiano Auxilium -**  
90 **UniSALESIANO de Araçatuba** solicita a palestra "Cannabis medicinal" ao Conselho Regional  
91 de Farmácia, a ser ministrada pela Dra. Priscila Dejuste, em 25 de setembro, Dia Internacional  
92 do Farmacêutico. Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. **DECIDE: a)** Homologar a  
93 decisão do Secretário Geral. **SUPERINTENDÊNCIA GERAL - Consultoria Jurídica: 3.3.**  
94 **Item 5.5. da RD de 26/08/2024. Item 6.2. da RD de 12/08/2024. Item 6.7. da RD de**  
95 **29/07/2024, Item 5.3. da RD de 17/07/2024. Possível vinculação de farmacêuticos**  
96 **(pessoas físicas ou jurídicas) ao NATJUS do TJ-SP:** O CNJ utiliza o NATJUD dividindo-o da



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 7ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 04/09/2024

42/2024

97 seguinte forma: Perfil Serventia -> Magistrado se cadastra no sistema  
98 <https://www.pje.jus.br/e-natjus/> e solicita o pedido de apoio técnico ao NAT-JUS Nacional ou  
99 ao NAT-JUS do Estado. Perfil Nat-Jus dos Estados (ou Nacional) -> Área reservada aos  
100 servidores/profissionais indicados pelos Magistrados Coordenadores dos Comitês  
101 Estaduais/Distrital de Saúde, cuja finalidade é responder o pedido de apoio técnico solicitado  
102 pelo Magistrado e demais funcionalidades. Já o TJ-SP utiliza o NATJUD através do e-mail  
103 [nat.jus@tjsp.jus.br](mailto:nat.jus@tjsp.jus.br), na qual os magistrados e assessores enviam a solicitação e a  
104 Coordenadoria de Assistência à Saúde do TJSP encaminha aos conveniados da Rede NATS, que  
105 elaboram a resposta técnica. Todavia, não é informado como solicitar o ingresso para a rede  
106 NATS e nem como se há algum modo para tal, razão pela qual a Consultoria Jurídica enviou um  
107 e-mail para a Coordenadoria de Assistência à Saúde do TJSP, a fim de obter alguma  
108 informação para o ingresso, mas preliminarmente não é possível afirmar que um farmacêutico  
109 (PF habilitado) possa elaborar a resposta técnica, já que todos os conveniados da rede NATS  
110 até o presente momento são instituições de ensino públicas, hospitais públicos ou associações.  
111 DECIDE: a) Repautar; b) Encaminhar ao Departamento de Superintendência Geral para  
112 providências. DECIDE: a) Repautar; b) Encaminhar ao Departamento de Superintendência  
113 Geral para providências. DECIDE: a) Repautar; b) Encaminhar ao Departamento de  
114 Superintendência Geral para providências. **DECIDE: a) Repautar; b) Encaminhar ao**  
115 **Departamento de Superintendência Geral para providências. A Diretoria tomou**  
116 **conhecimento. DECIDE: a) Informar a equipe do NATJUS do TJ-SP de que nesse momento**  
117 **não é viável participar do sistema, mas que o assunto será retomado em momento oportuno;**  
118 **Departamento de Relacionamento: Discussão sobre direcionamento das**  
119 **atividades/ações do Grupo Assessor de Delegados Regionais e Grupo Assessor dos**  
120 **Grupos Técnicos de Trabalho do CRF-SP. DECIDE: a) Pautar na próxima Reunião de**  
121 **Diretoria; b) Encaminhar à Superintendência Geral para providências. DECIDE: a) Convocar a**  
122 **Dra. Priscila Dejuste para a Reunião de Diretoria que será realizada no dia 16/09/2024, às**  
123 **16h00. DECIDE: a) Aprovar a participação da dra. Priscila de forma on-line, na qualidade de**  
124 **coordenadora do Grupo Assessor dos GTTs. Treinamento sobre casos de Mpx – Vale do**  
125 **Ribeira. Departamento de Relacionamento encaminha para avaliação da Diretoria do CRF-SP,**  
126 **a solicitação da Dra. Aline Verissimo de Medeiros Silva – Delegada Regional da Seccional de**  
127 **São José dos Campos. A mesma informa que foi confirmado um caso de MPOX e outro suspeito**  
128 **na região do Vale do Ribeira, e solicita um treinamento/capacitação para os farmacêuticos da**  
129 **região de São Jose dos Campos em conjunto com Lorena, para que possam orientar a**  
130 **população. DECIDE: a) Aprovar a solicitação. GERÊNCIA GERAL FISCALIZAÇÃO E**  
131 **TÉCNICA: Tenha um farmacêutico para chamar de seu. DECIDE: a) Agendar reunião**  
132 **entre a Dra. Karina Soeiro, Dra. Reggiani Schinatto e Dr. Roberto Tadao, levando em**  
133 **consideração que o projeto deverá ser encampado pelo CRF-SP, tendo a Dra. Karina como**  
134 **mentora; b) Repautar posteriormente; c) Encaminhar à Gerência Geral de Fiscalização e**  
135 **Técnica, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para**  
136 **providências. Dra. Reggiani Schinatto informa que foi realizada reunião no dia**  
137 **30/08/24, conforme determinado na RD de 29/07 (Dra. Karina, Dr. Roberto e**  
138 **Reggiani), sendo que a Dra. Karina informou que possui registro da campanha, mas**  
139 **que aceita que seja encampada pelo CRF-SP para ampliar a divulgação, desde que**  
140 **seja mantido seu nome "Karina Soeiro" no logo da campanha, como já consta**  
141 **atualmente. Que pode ser inserido o logo do CRF-SP e que essa permissão para que o**  
142 **CRF-SP encampe a campanha pode ser formalizada por meio de documento. Ela**  
143 **também sugeriu que o CRF-SP reposte publicações que ela já efetuou e que sejam**  
144 **confeccionadas camisetas da campanha pelo CRF-SP. A Karina informou que ela envia**



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 7ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 04/09/2024

42/2024

145 **as camisetas que produz para pessoas famosas e solicita que eles gravem vídeos ou**  
146 **façam fotos usando a camiseta para publicação em redes sociais e que essa ação dá**  
147 **uma grande repercussão. DECIDE: a)** Concluiu-se que juridicamente não é possível aderir à  
148 campanha. **DATEP: Agendamento de reunião – Grupo Assessor dos Grupos Técnicos**  
149 **de Trabalho (GTTs) e Comitês.** Datep solicita autorização para agendar a VIII reunião do  
150 Grupo Assessor dos GTTs e Comitês. Data: 23/09/2024 (segunda-feira), às 15h30. Local: Sede  
151 do CRF-SP. Convidados: A Diretoria do CRF – SP. Dr. Fábio Ribeiro da Silva. Dr. Leoberto Costa  
152 Tavares. Dra. Priscila Nogueira Camargo Dejuste. Custo envolvido: Dr. Leoberto Costa Tavares  
153 – Sem pernoite - R\$ 606,59 / Com pernoite – R\$ 1.280,58. DECIDE: a) Repautar; b)  
154 Encaminhar ao Departamento de Superintendência Geral para providências. **DECIDE: a)**  
155 **Aprovar. Informe técnico do GTT Farmácia Clínica sobre a Resolução CFF 760/2023.**  
156 GTT Farmácia Clínica elaborou informe técnico sobre a Res. CFF 760/2023, que dispõe sobre a  
157 competência e as atribuições do farmacêutico relacionadas ao uso de produtos injetáveis.  
158 Datep solicita avaliação da diretoria sobre a pertinência de publicação. Avaliação do  
159 Departamento de Orientação Farmacêutico (DOF): “Nesse material o GTT utilizou o nosso  
160 entendimento sobre o tema. Eu concordo com esse conteúdo, mas há controvérsias e muitas.  
161 Recentemente foi criado um grupo de discussão e padronização de respostas que envolve a  
162 assessoria do CFF e de alguns regionais. Essa questão da Res CFF 760 e a soroterapia são  
163 temas que todos os regionais possuem dúvida e mesmo a assessoria do CFF também não tem  
164 um material padronizado. Tenho receio de publicarmos agora esse material, sem tentar um  
165 alinhamento maior, parece que vamos “queimar a largada” com um assunto polêmico que se  
166 pretende alinhar junto ao CFF e padronizar para todos os regionais. Sugiro esperar um pouco  
167 antes de publicarmos. ” Avaliação da Consultoria Jurídica: “Os slides são aderentes ao  
168 ordenamento jurídico vigente”. DECIDE: a) Repautar; b) Encaminhar ao Departamento de  
169 Superintendência Geral para providências. **DECIDE: a)** Não publicar o parecer; **b)** Encaminhar  
170 o parecer ao Conselho Federal de Farmácia para manifestação. **Propostas para**  
171 **aperfeiçoamento da Capacitação Cuidado Farmacêutico no SUS discutidas em**  
172 **reuniões realizadas com a Dra. Fátima Cristiane Lopes Goularte e Dr. Anderson José**  
173 **de Almeida.** 1 - Revisão da Capacitação “Cuidado Farmacêutico no SUS” no âmbito do Casp:  
174 definir um roteiro básico a ser utilizado para elaboração do conteúdo mínimo de cada módulo  
175 presencial. 2 - Realização de reunião com todos os ministrantes do polo, antes do início das  
176 aulas presenciais do referido polo para orientá-los sobre o conteúdo básico mínimo, método  
177 clínico a ser abordado durante os módulos, normativas do CFF acerca das atribuições clínicas  
178 do farmacêutico, o contexto e a importância do projeto capacitação cuidado farmacêutico no  
179 SUS e do projeto CASP/CRF-SP, a importância de cada módulo para a continuidade da  
180 capacitação na fase de tutoria e a necessidade de considerar as relações municipais de  
181 medicamentos dos municípios participantes na preparação das aulas. 3 - Reforçar a  
182 importância da tutoria nas reuniões do CASP com os municípios, destacando a estrutura que  
183 precisa ser fornecida ao farmacêutico para que ele tenha condições de cumprir com as tarefas  
184 desta etapa da capacitação. 4 - Agendar reunião com os gestores dos municípios 15 dias antes  
185 do início da tutoria para reforçar as orientações sobre essa etapa da capacitação. Para tanto  
186 serão seguidas as seguintes etapas: 1) Agendamento de 1 ou duas reuniões presenciais na  
187 sede do CRF-SP (a depender da necessidade) com a participação da Dra. Fátima Cristiane  
188 Lopes Goularte, Dr. Leonardo Regis, Dra. Amouni Mohmoud Mourad, Dr. Anderson José de  
189 Almeida e Dra. Luciana Canetto para definição do roteiro básico a ser utilizado para elaboração  
190 do conteúdo mínimo de cada módulo presencial; 2) Agendamento de reunião híbrida com todos  
191 os ministrantes do polo, antes do início das aulas presenciais do referido polo (participação  
192 presencial da Dra. Fátima e on-line dos ministrantes); 3) Adotar como procedimento padrão



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 7ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 04/09/2024

42/2024

193 nas reuniões do CASP com os municípios o fornecimento de orientação sobre a importância da  
194 tutoria e a necessidade de estrutura para que o farmacêutico possa realizar as tarefas e incluir  
195 as informações fornecidas na ata de cada reunião; 4) Agendar reunião com os gestores dos  
196 municípios 15 dias antes do início da tutoria para reforçar as orientações sobre essa etapa da  
197 capacitação. Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a) Homologar a  
198 decisão da Vice-Presidente; b) Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica,  
199 Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Departamento de Processo Fiscal  
200 para providências. **Datep informa que, em atendimento ao item 1), a reunião foi**  
201 **agendada para o dia 26/09, às 10h30, na sede do CRF-SP. A Diretoria tomou**  
202 **conhecimento. Nomeação de membros para o Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia**  
203 **e Gestão - Sede - Gestão 2024-2025.** Os farmacêuticos abaixo relacionados atingiram os  
204 requisitos para a nomeação como membros do GTT de Farmácia e Gestão, conforme a  
205 Deliberação nº 12/2023. **Dra. Ana Carolina de Souza Thomazini - CRF-SP 48.943. Dr.**  
206 **Egnaldo dos Santos Pereira - CRF-SP 84.759. Dra. Maria Cristina Ferreira Nerone -**  
207 **CRF-SP 108.211. Dra. Paloma de Oliveira Vieira - CRF-SP 110.560.. DECIDE: a)**  
208 **Aprovar; b) Encaminhar ao Plenário para homologação; Nomeação de membro para o**  
209 **Grupo Técnico de Trabalho de Suplementos Alimentares - Sede - Gestão 2024-2025.**  
210 A farmacêutica abaixo atingiu os requisitos para se tornar membro efetivo do GTT de  
211 Suplementos Alimentares para a gestão 2024-2025. **Membro: Carolina Agostinho Pereira-**  
212 **CRF-SP 52.680DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar ao Plenário para homologação.**  
213 **Nomeação de membro para o Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia Clínica -**  
214 **Seccional São José dos Campos - Gestão 2024-2025.** A farmacêutica abaixo atingiu os  
215 requisitos para se tornar membro efetivo do GTT de Farmácia Clínica - Seccional São José dos  
216 Campos para a gestão 2024-2025. **Dra. Sara Alysson Santos Silva - CRF-SP 89.615.**  
217 **DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar ao Plenário para homologação. Nomeação de membro**  
218 **do Grupo Técnico de Trabalho de Cuidado Farmacêutico em Doenças Raras - Sede -**  
219 **Gestão 2024-2025. Dra. Myrian Kazumi Sano - CRF-SP 40.694. DECIDE: a) Aprovar; b)**  
220 **Encaminhar ao Plenário para homologação Nomeação de membro do Grupo Técnico de**  
221 **Trabalho de Logística de Produtos de Interesse à Saúde - Sede - Gestão 2024-2025.**  
222 O farmacêutico abaixo mencionado atingiu os requisitos para a nomeação como membro do  
223 GTT de Logística de Produtos de Interesse à Saúde, conforme a Deliberação nº 12/2023. **Dr.**  
224 **Ransmully Mendonça Alves - CRF-SP 97.137. DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar ao**  
225 **Plenário para homologação Nomeação de membro do Grupo Técnico de Trabalho de**  
226 **Cuidado Farmacêutico à Pessoa Idosa - Sede - Gestão 2024-2025. Dra. Monize**  
227 **Valéria Ramos da Silva - CRF-SP 111.504. DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar ao**  
228 **Plenário para homologação. Nomeação de membras do Grupo Técnico de Trabalho de**  
229 **Mulheres Farmacêuticas - Sede - Gestão 2024-2025.** As farmacêuticas abaixo  
230 relacionadas atingiram os requisitos para a nomeação como membras do GTT de Mulheres  
231 Farmacêuticas, conforme a Deliberação nº 12/2023. **Dra. Anisia dos Santos Santana**  
232 **Almeida - CRF-SP 58.017. Dra. Lígia Cristina Gonçalves da Cruz - CRF-SP 82.968. Dra.**  
233 **Maria Cristina Ferreira Nerone - CRF-SP 120.242. DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar**  
234 **ao Plenário para homologação. Indicações de farmacêuticos para a criação do Grupo**  
235 **Técnico de Trabalho de Farmácia Hospitalar da Seccional - Santos, gestão 2024-2025.**  
236 **Dra. Elizangela Maria dos Anjos Lima - CRF-SP 55.781 - Vice-coordenadora. Dr.**  
237 **Guilherme Augusto Soares - CRF-SP 45.461. DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar ao**  
238 **Plenário para homologação; Indicações de farmacêuticos para a composição do Grupo**  
239 **Técnico de Trabalho de Farmácia Estética da Seccional - Araçatuba, gestão 2024-**  
240 **2025. Coordenadora: Dra. Marcia Cristina da Cunha - CRF-SP 30.699. Formação**



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 7ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 04/09/2024

42/2024

241 acadêmica: Farmácia Bioquímica. Farmácia Estética. Breve experiência profissional: Formada  
242 em Farmácia bioquímica em 2002, primeira turma de Farmácia da UNIP campus Araçatuba.  
243 Atuei por mais de 10 anos em drogaria, sendo atuante na AFAN. Após cursei pós-graduação  
244 em Farmácia estética, onde atualmente trabalho na área. **Vice-coordenadora: Dra. Andréa**  
245 **Garcia Tagliavini Lagoa – CRF-SP 16.836 Dra. Itainara de Azevedo Andres Santiago –**  
246 **CRF-SP 83.066. Dr. Jonas Segura Moraes – CRF-SP 93.499. Dra. Amanda Mantovani**  
247 **Cruz – CRF-SP 93.721. Dra. Rita de Cássia Cobucci Cardoso – CRF-SP 86.597. Dra.**  
248 **Letícia Rayssa Baraúna da Silva – CRF-SP 122.625. Dra. Ana Lúcia Ferreira Ratão –**  
249 **CRF-SP 59.297. DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar ao Plenário para homologação.**  
250 **Solicitação de 2º Webinar - GTT Cuidados Paliativos e Humanização do Tratamento,**  
251 GTT Cuidados Paliativos e Humanização do Tratamento solicita autorização para realizar  
252 Webinar, conforme segue: Tema: Cuidados Paliativos em Pediatria. Data: a definir (outubro ou  
253 novembro) Horário: 19h00 às 20h00. Palestrante: Dra. Natali Voltolini Marinho (Farmacêutica  
254 Clínica e Oncologista | Mestranda do programa de pós-graduação da FCFRP-USP). Datep  
255 informa que, caso seja aprovada, essa será a segunda webinar do grupo, a primeira webinar  
256 solicitada pelo GTT em questão está agendada para dia 08 de outubro de 2024. **DECIDE: a)**  
257 **Aprovar a realização caso haja disponibilidade de agenda. Realização de webinar – GTT de**  
258 **Análises Clínicas e Toxicológicas.** GTT de Análises Clínicas e Toxicológicas solicita  
259 autorização para realizar Webinar, conforme segue: Tema: Inteligência Artificial em Análises  
260 Clínicas. Data: a definir. Horário: 19h00 às 20h00. Palestrante: Dr. Humberto Tibúrcio –  
261 Especialista em Análises Clínicas e Coordenador de programas no Grupo Mineiro da Qualidade  
262 no Laboratório. Moderador: Dr. Marcos Machado Ferreira – Coord. do GTT de Análises Clínicas  
263 e Toxicológicas do CRF-SP. **DECIDE: a) Aprovar. GERÊNCIA GERAL ADM. FINANÇAS -**  
264 **Departamento de Suprimentos e Serviços: Solicitação de reequilíbrio contratual**  
265 **empresa RP Desentupidora (dedetização).** Referente a solicitação de reequilíbrio solicitado  
266 pela empresa responsável pela DEDETIZAÇÃO da sede e seccionais do CRF – CRT 0028/2020.  
267 Departamento de Suprimentos e Serviços analisou e concluiu que o valor proposto pela  
268 empresa RP Desentupidora, com o reequilíbrio, se mante dentro do valor médio praticado pelo  
269 mercado, visto cotações coletadas com outros fornecedores para comparação, sendo mais  
270 vantajoso a manutenção do contrato atual, com o reequilíbrio proposto, pois se trata de  
271 empresa que cumpre o contrato sem ocorrências e com qualidade. Renovação por mais 12  
272 meses, valor total anual: R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais). **DECIDE: a) Aprovar.**  
273 **Manutenção e Infraestrutura: Autorização para baixa patrimonial de bens móveis**  
274 **inservíveis doados – antigas seccionais Marília e Piracicaba.** Departamento de  
275 Manutenção e Infraestrutura Predial solicita autorização para realização de baixa patrimonial  
276 dos bens móveis inservíveis doados em Marília e Piracicaba. Conforme institui a Portaria do  
277 CRF-SP nº 30/2019: CAPÍTULO V - DA BAIXA PATRIMONIAL. Art. 9º Considera-se baixa  
278 patrimonial a retirada de bem do patrimônio do Conselho, mediante registro da transferência  
279 deste para o controle de bens baixados, autorizados em conjunto pela Presidência e pelo (a)  
280 Diretor(a)-Tesoureiro(a) do CRF-SP, em processo administrativo devidamente instruído nos  
281 termos desta Portaria. Em respeito ao trecho acima, solicitamos autorização para prosseguir  
282 com as baixas patrimoniais, ref. aos processos de desfazimento de bens realizados em Marília e  
283 Piracicaba, devidamente documentados nos autos dos processos administrativos nº 0081/2024  
284 e nº 0086/2024, ambos realizados por Dispensa de Licitação. Os bens doados foram avaliados  
285 e classificados pela Comissão de Desfazimento e os referidos processos foram realizados visto  
286 a necessidade iminente de esvaziamento dos antigos imóveis do CRF-SP arrematados em  
287 leilões públicos. São os objetos da baixa patrimonial: Marília:3498; 3499; 3501; 3503; 3507;  
288 3510; 3513; 3516; 3517; 3520; 3521; 3526; 3533; 3537; 3538; 3540; 3541; 3543; 3545;



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 7ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 04/09/2024

42/2024

289 3549; 3557; 3566; 3628; 3632; 3633; 3635; 3636; 3638; 3648; 3649; 3651; 3659; 3664;  
290 3721; 3723; 3754; 3755. Piracicaba: 3478; 3479; 3480; 3481; 3486; 3619; 3620; 6668;  
291 6675; 6677; 6686; 6847; 6848; 6852; 6874; 6876; 6879; 6881; 6883; 6884; 6885; 8345;  
292 8346; 8347; 8348; 8349; 8350; 8352; 8353; 8354; 8355; 8356; 8357; 8358; 8359; 8360;  
293 8361; 8362; 8363; 8364; 8366; 8367; 8368; 9976. Avaliação de risco: A falta das referidas  
294 baixas implicará na incorreção dos relatórios contábeis e de inventários patrimoniais. **DECIDE:**  
295 **a)** Aprovar. **APROVAÇÕES "AD REFERENDUM": Conselho Regional de Farmácia do**  
296 **Estado da Bahia (CRF-BA)** convida a Dra. Danyelle Cristine Marini para participar do evento  
297 "Encontro de Coordenadores dos Cursos de Farmácia do Estado da Bahia", que será realizado  
298 no dia 28 de setembro de 2024, das 08h00 às 13h00, no auditório do CRF-BA, localizado em  
299 Salvador – Bahia. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo a participação da**  
300 **Dra. Danyelle Marini no evento. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral.  
301 **Fórum dos Conselhos Federais da Área da Saúde (FCFAS), por meio de sua Comissão**  
302 **de Orientação e Fiscalização** realizará o evento "Desafios e Inovações na Fiscalização do  
303 Exercício Profissional", que ocorrerá presencialmente no dia 16 de outubro, no auditório do  
304 Conselho Federal de Farmácia, em Brasília. O seminário tem como objetivo conhecer os  
305 desafios enfrentados pelos órgãos de fiscalização profissional e explorar as novas tecnologias  
306 que estão sendo implementadas para aprimorar a eficiência e eficácia na fiscalização das  
307 profissões regulamentadas da saúde. Além de abordar questões técnicas, o seminário visa  
308 promover a troca de experiências, o compartilhamento de soluções e o fortalecimento do  
309 networking entre os participantes. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto**  
310 **a participação da Dra. Simone Lisot e Dra. Reggiani Schinatto no evento. DECIDE: a)**  
311 Homologar a decisão da Vice-Presidente. **Fórum dos Conselhos Federais da Área da Saúde**  
312 **(FCFAS), por meio de sua Comissão de Orientação e Fiscalização** realizará o evento  
313 "Desafios e Inovações na Fiscalização do Exercício Profissional", que ocorrerá presencialmente  
314 no dia 16 de outubro, no auditório do Conselho Federal de Farmácia, em Brasília. O seminário  
315 tem como objetivo conhecer os desafios enfrentados pelos órgãos de fiscalização profissional e  
316 explorar as novas tecnologias que estão sendo implementadas para aprimorar a eficiência e  
317 eficácia na fiscalização das profissões regulamentadas da saúde. Além de abordar questões  
318 técnicas, o seminário visa promover a troca de experiências, o compartilhamento de soluções e  
319 o fortalecimento do networking entre os participantes. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr.**  
320 **Adriano Falvo a participação da Dra. Luciana Canetto no evento. DECIDE: a)**  
321 Homologar a decisão do Secretário Geral. **Silvia Dal Bó - Coordenadora do Curso de**  
322 **Farmácia na Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC** convida o Dr. Marcelo  
323 Polacow para participar do evento intitulado "Diálogos Farmacêuticos: Liderança e Futuro na  
324 Profissão", que ocorrerá nos dias 08 e 09 de outubro de 2024, em Criciúma/SC. Em 08 de  
325 outubro, o Dr. Walter Jorge João conduzirá uma conversa direcionada aos profissionais e  
326 acadêmicos presentes. Solicitam que o Dr. Marcelo em 09 de outubro, às 19h00, no Auditório  
327 Ruy Hulse, compareça ao evento no teor de palestrante e aborde o tema "Atribuições e o  
328 Desenvolvimento da Farmácia Clínica", a palestra em questão irá complementar o debate  
329 iniciado no dia anterior, proporcionando uma visão abrangente das atribuições farmacêuticas  
330 em diferentes contextos. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)**  
331 Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)** Encaminhar a Secretaria de Apoio Adm. a  
332 Diretoria para providências. **Grupo Mulheres do Brasil, por meio do Núcleo Ribeirão**  
333 **Preto** convida o Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo para participar da 7ª  
334 Caminhada pelo Fim da Violência contra Mulheres e Meninas, que acontecerá em 01 de  
335 dezembro de 2024. O objetivo da mobilização, idealizada pelo Grupo Mulheres do Brasil há 8  
336 anos, é unir a sociedade civil em torno do tema e promover a conscientização sobre a violência



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 7ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 04/09/2024

42/2024

337 de gênero. A sua participação nesta iniciativa é essencial para o fortalecimento da causa e a  
338 reafirmação do compromisso com valores humanitários que contribuem para um mundo mais  
339 justo e igualitário. Ressaltam que haverá ampla divulgação nas mídias sociais do Grupo, hoje  
340 presente em todas as capitais do país e nos 5 continentes do mundo, com mais de 125 mil  
341 mulheres em suas 152 unidades. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow e**  
342 **pela Dra. Luciana Canetto a concessão de apoio institucional do CRF-SP à 7ª**  
343 **Caminhada, com divulgação do evento nas redes sociais, portal do CRF-SP e por meio**  
344 **dos fiscais da Entidade e para apresentação do projeto aos Delegados Regionais para**  
345 **que os interessados divulguem o evento em suas regiões e incentivem a participação**  
346 **dos voluntários do CRF-SP. DECIDE: a) Homologar a decisão dos Diretores. Alteração de**  
347 **voos.** Custos para alteração de voos, utilizando créditos anteriores do Dr. Antonio Geraldo  
348 Ribeiro dos Santos Jr., para participação na Reunião Plenária do CFF do mês de outubro uma  
349 vez que os voos foram comprados para Brasília e a Reunião foi alterada para o Estado da  
350 Paraíba. Valor de alteração R\$ 1.677,08. Custos para alteração de voos do Dr. Antonio Geraldo  
351 para participação na Reunião Plenária do CFF no mês de dezembro. Valor da alteração: R\$  
352 400,00. Custo envolvido: R\$ 1.677,08 – mês de outubro. R\$ 400,00 – mês de dezembro.  
353 **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão**  
354 **do Presidente. Parceria PAF – E-CONTACIL LTDA.** Departamento de Gestão de Pessoas  
355 encaminha para aprovação da diretoria, parceria estabelecida pelo PAF, conforme segue:  
356 Empresa: E-contafacil Ltda. Objeto: alcança todos que possuírem CNPJ com tributação  
357 MEI/Simples Nacional/Lucro presumido: 28% desconto em produtos e Serviços, Plano Básico e  
358 Plano Plus. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar**  
359 **a decisão do Presidente. Indicação de representante do CMS de Tatuí (suplente).**  
360 Departamento de Relacionamento encaminha para aprovação da Diretoria a indicação feita pelo  
361 Conselho Municipal de Saúde de Tatuí, para representante-suplente, tendo em vista que o  
362 representante titular Dr. Anderson Rafael Hajje Machado não está participando das reuniões e  
363 a suplente solicitou desligamento. O Delegado Regional – Dr. Rogério Gomes da Silveira, foi  
364 informado sobre a situação e validou a indicação (apesar de não conhece-la). Observação: na  
365 falta de participação efetiva o CRF-SP, pode perder a vaga de Entidade Representativa dos  
366 trabalhadores na área de saúde. Suplente - Dra. Regina Camargo Bevevino. A profissional não  
367 possui qualquer impedimento ético e Fiscal. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo**  
368 **Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente. Solicitação de ressarcimento,**  
369 **despesa, deslocamento e alimentação.** Departamento de Relacionamento encaminha para  
370 avaliação da diretoria, pedido de ressarcimento encaminhado pelo Dr. Marcelo Sahium  
371 Barrionovo – Delegado Regional da Seccional de Ribeirão Preto, no valor de R\$ 245,00 reais,  
372 referente aos gastos efetuados por ele para recepção dos palestrantes do workshop de  
373 farmácia clínica promovida pelo ICTQ, CRF-SP e CFF em 12/07/2024 e atuação como mestre  
374 de cerimônia no Workshop em 13/07/2024, que ocorreu na Câmara Municipal de Ribeirão  
375 Preto. Custo envolvido: R\$ 245,00. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini.**  
376 **DECIDE: a) Homologar a decisão da Diretora Tesoureira. Solicitação de ressarcimento,**  
377 **despesa e deslocamento.** Departamento de Relacionamento encaminha para avaliação da  
378 diretoria, pedido de ressarcimento encaminhado pela Dra. Aparecida de Fátima Michelin –  
379 Delegada Regional da Seccional de Araçatuba, no valor de R\$ 22,45 reais, referente aos gastos  
380 de deslocamento efetuados por ela para visita ao vereador César Pantarotto Junior, da  
381 Câmara Municipal de Birigui – SP. Custo envolvido: R\$ 22,45 reais. **Aprovado "ad**  
382 **referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a) Homologar a decisão da Diretora**  
383 **Tesoureira. Autorização para participação** da Dra. Juliana Pereira de Castro e do Dr. Ronan  
384 Cleiton Loures da Silva, consultores farmacêuticos do Datep, no III Congresso Farmacêutico de





**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 7ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 04/09/2024

42/2024

385 Ciências Farmacêuticas que ocorrerá no período de 06 a 08/11/24 em Foz do Iguaçu, com  
386 custeio das despesas de deslocamento e hospedagem (diárias). **Aprovado "ad referendum"**  
387 **pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente; **b)**  
388 Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica e Departamento de Apoio **Módulo**  
389 **Introdução e metodologia do trabalho científico e Módulo Aplicação do método clínico**  
390 **para o cuidado farmacêutico do projeto "Cuidado Farmacêutico no SUS" – Polo:**  
391 **Barueri – Jandira.** Datep solicita autorização para dra. Fatima C. L. G. Fahart realizar uma  
392 contextualização sobre o Projeto Cuidado farmacêutico no SUS no módulo "Introdução e  
393 Metodologia do Trabalho Científico", com duração de 2 horas, restando 6 horas para o  
394 conteúdo do referido módulo. E também para dr. Leonardo Regis Leira Pereira realizar uma  
395 palestra sobre "Experiência no cuidado farmacêutico, diretrizes do cuidado e projetos do  
396 Ministério da Saúde no cuidado", com duração de 2 horas, no módulo "Aplicação do método  
397 clínico para o cuidado farmacêutico", restando 14 horas para o conteúdo referido módulo.  
398 Nestes casos, não haverá pagamento de hora-aula, somente custeio de deslocamento por meio  
399 de diárias. Custo envolvido: Dra. Fátima Farhat - R\$ 1.280,58 (diária com 1 pernoite) e Dr.  
400 Leonardo Regis Leira Pereira - R\$ 1.280,57 (diária com 1 pernoite). **Aprovado "ad**  
401 **referendum" pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-  
402 Presidente. **Participação do Dr. Rodolfo Bugaj na Reunião Plenária no dia 02/09/2024.**  
403 Dr. Leoberto Tavares, coordenador do GTT Indústria, informou que não poderá comparecer na  
404 plenária do dia 02/09 e com autorização do Dr. Adriano Falvo, quem participará da discussão  
405 sobre o PL 2032/2019 será o Dr. Rodolfo Bugaj. Custo envolvido: R\$ 200,00 (táxi ida e volta).  
406 **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do  
407 Secretário Geral. **Assinatura de ofício do fórum CCNT sobre saúde mental.** Comitê de  
408 Condições Crônicas Não-Transmissíveis: O Dr. José Vanilton recebeu do dr. Mark Barone,  
409 fundador do Fórum CCNT, um ofício norteador que seria assinado após a realização de um  
410 evento sobre saúde mental em 30/08/2024: "Call-to-Action: Saúde Mental na APS, Um Direito  
411 de Todas e Todos!". Após leitura do ofício, o Datep entende que trata-se de um texto  
412 sensibilizando sobre a importância de destinar mais verbas para o combate à saúde mental. O  
413 ofício contextualiza os dados da OMS sobre doenças mentais e depois aborda a importância de  
414 pensar em ações estratégicas intersetoriais, envolvendo as pastas de Saúde, Educação,  
415 Assistência Social, Justiça, Meio Ambiente entre outras (federais, estaduais e municipais), que  
416 qualifiquem os profissionais para a construção de políticas de saúde mental para a Atenção  
417 Primária à Saúde (APS), centrada no sujeito e na comunidade, por isso, entende que o CRF-SP  
418 poderia assinar o texto. O Dr. José Vanilton pede autorização para assinar o ofício enquanto  
419 coordenador do Comitê de Condições Crônicas Não-Transmissíveis do CRF-SP. **Aprovado "ad**  
420 **referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente.  
421 **Módulos prebióticos e probióticos do projeto "Cuidado Farmacêutico no SUS" – Polo:**  
422 **Itapeva e região.** Datep solicita autorização para dra. Priscila Dejuste ministrar o módulo  
423 "Prebióticos e probióticos" em Itapeva no dia 05/10/2024, das 08h00 às 17h00, pelo projeto  
424 "Cuidado farmacêutico no SUS". Custo envolvido: R\$ 2.474,14 (diárias com duas pernoites).  
425 **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão  
426 da Vice-Presidente. **Notificação/Cancelamento de Diárias não pagas por falta de**  
427 **Prestação de Contas.** Notificação ao interessado e posterior cancelamento dos pedidos de  
428 diárias emitidas, que ainda não tenham sido pagas por falta de/aguando Prestação de  
429 Contas. Considerando o prazo para Prestação de Contas de diária de 20 (vinte) dias após o  
430 retorno, conforme art. 9º da Portaria CRF-SP 05, de 19 de janeiro de 2024; Considerando que  
431 por liberalidade o CRF-SP concede mais 10 (dez) dias além do prazo previsto no item anterior  
432 para a referida Prestação de Contas; Considerando que, mesmo com o prazo de 30 (dias) tem-



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 7ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 04/09/2024

42/2024

433 se verificado diversas hipóteses de não cumprimento pelo beneficiário do prazo de prestações  
434 de contas; Considerando o parágrafo 1º do art. 9 da Portaria CRF-SP 05, de 19 de janeiro de  
435 2024, o não cumprimento do prazo sujeita o beneficiário à pena de perda do direito à  
436 percepção das diárias; Considerando que o efetivo pagamento só é realizado após a entrega da  
437 documentação completa, pelo beneficiário, de forma que eventual cancelamento prévio ao  
438 pagamento não gera perdas aos cofres do CRF-SP. Nesses termos, vem dar ciência que, após  
439 30 (dias) corridos contados da data do retorno do evento, o interessado pelo recebimento da  
440 diária será notificado a apresentar a correspondente Prestação de Contas em até 5 (cinco) dias  
441 corridos, e em caso de não cumprimento no prazo, a respectiva diária será automaticamente  
442 cancelada pelo departamento solicitante que juntará ao processo de cancelamento todas as  
443 cobranças efetivadas ao interessado. Ciência desta Diretoria: Será promovido o envio de  
444 notificação ao interessado com pendência (s) de Prestação de Contas de diárias, após decorrido  
445 o prazo padrão de 30 dias corridos, concedendo mais 05 (cinco) dias corridos para  
446 regularização e em caso de ausência de prestação, o departamento responsável promoverá o  
447 cancelamento da respectiva diária em sistema (SISDIA), para nada mais reclamar após a  
448 conclusão do processo que deverá conter todas as cobranças anteriormente encaminhadas ao  
449 interessado **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)**  
450 **Homologar a decisão da Diretora Tesoureira. Workshop – Prescrição de Contraceptivos**  
451 **Hormonais por Farmacêuticos.** Datep. Solicita autorização para realizar Workshop  
452 "Prescrição de contraceptivos hormonais por farmacêuticos", a se realizar no dia 08/10/2024,  
453 das 08h00 às 13h00. O evento será presencial na Sede do CRF-SP com transmissão online.  
454 **Custo envolvido:** Dr. Marcelo Polacow – R\$ 1.620,99 (diária com 1 pernoite); Dra. Danyelle  
455 Cristine Marini – R\$ 1.620,99 (diária com 1 pernoite); Dra. Luciana Canetto - R\$ 1.620,99  
456 (diária com 1 pernoite); Dra. Fátima Farhat – R\$ 1.280,58 (diária com 1 pernoite); Dra. Walleri  
457 Reis (Passagens aéreas, Hospedagem faturada, Alimentação e Táxis): Passagens aéreas - R\$  
458 2.388,28 (valor aproximado), Hospedagem R\$ 500,00, Alimentação: R\$ 150,00 (segunda e  
459 terça-feira) e Táxis: R\$ 300,00. Total estimado: 9.481,83. **Aprovado "ad referendum" pelo**  
460 **Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente **Convocação dos**  
461 **fiscais e funcionários para o treinamento do SEI, dia 13/09/2024. Aprovado "ad**  
462 **referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente.  
463 **PONTOS EXTRAS: Participação do Grupo Assessor dos GTTs e Comitês nas Reuniões**  
464 **de Coordenadores e Vice-coordenadores em 2024.** Datep solicita autorização para  
465 participação do Grupo Assessor dos Grupos Técnicos de Trabalho (GTTs) e Comitês nas  
466 Reuniões de Coordenadores e Vice-Coordenadores dos GTTs e Comitês em 2024. Membros do  
467 Grupo Assessor: Dra. Priscila Dejuste (coordenadora), Dr. Leoberto Tavares e Dr. Fabio  
468 Ribeiro. Considerando que Dra. Priscila e Dr. Leoberto têm custeio previsto como  
469 coordenadores de GTTs, haverá custo extra apenas em referência à participação do Dr. Fabio  
470 Ribeiro. CUSTO ENVOLVIDO: Deslocamento do Dr. Fabio Ribeiro - R\$ 300,00 (táxi). **DECIDE:**  
471 **a)** Aprovar **Faculdade Anhanguera de Campinas - Ouro Verde.** Faculdade Anhanguera de  
472 Campinas - Ouro Verde convida o CRF-SP para o VI Jornada Farmacêutica e solicita: 1)  
473 Palestra presencial com o tema "Mudança de postura frente as atribuições Clínicas e etapas de  
474 Implementação dos Serviços Farmacêuticos", no dia 14/10, às 19h, com o dr. Adriano Falvo. 2)  
475 Palestra presencial com o tema "Logística Farmacêutica e o protagonismo do profissional  
476 farmacêutico", no dia 15/10, com o dr. Kleber dos Santos Fernandes. CUSTO ENVOLVIDO: Dr.  
477 Adriano Falvo R\$ 2.769,01 (diária com 1 pernoite e passagens aéreas). Dr. Kleber dos Santos  
478 Fernandes (R\$ 150,00 – quilometragem e alimentação). **DECIDE: a)** Aprovar **Entrevista do**  
479 **Dr. Marcelo Polacow para a Revista do Farmacêutico**, referente a sua participação no The  
480 5th China (Gansu) Traditional Chinese Medicine Industry Expo, na China. **DECIDE: a)**



## Ata da 7ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 04/09/2024

42/2024

481 **Formato das Reuniões dos GTTs. DECIDE: a)** Separar os grupos por eixos transversais,  
482 nomeando-se um representante para cada um deles. O objetivo das discussões será o início da  
483 construção do planejamento para o ano de 2025 a ser avaliado posteriormente pelo grupo  
484 assessor e diretoria. Horário: das 19h00 às 20h30 divisão em grupos para discussão de  
485 propostas de ações para 2025 (planejamento) e das 20h30 às 22h00 apresentação das  
486 propostas dos grupos e demais itens a serem pautado na reunião para discussão com todos os  
487 participantes. **DECIDE: a)** Aprovar **Participação do Dr. Roberto Tadao na Reunião**  
488 **Plenária do Conselho Federal de Farmácia**, em Brasília, no período de 25 a 27/09/2024.  
489 **DECIDE: a)** Aprovar. Nada mais havendo a tratar, o Dr. Marcelo Polacow Bisson declarou  
490 encerrada a reunião às dezenove horas e quarenta minutos horas, da qual lavrou a presente  
491 Ata, auxiliado pela Secretária Paola Almeida Frederico. São Paulo, quatro de setembro de dois  
492 mil e vinte e quatro.